

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 с. Большое Ремонтное № 129

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Калининского сельского поселения» на 2024 год** |

В целях выполнения постановления Администрации Калининского сельского поселения от 29.03.2018 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение»

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Калининского сельского поселения» на 2024 год согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

**Глава Администрации**

**Калининского сельского поселения Е.В. Мирная**

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 28.12.2023 № 129

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Калининского сельского поселения»

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) | | | | | |
| всего | бюджет поселе  ния | феде-раль  ный бюджет | област  ной бюджет | бюджет муници  пально-го района | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подпрограмма 1. «Мероприятия в области коммунального хозяйства» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Основное  мероприятие 1.1:  Мероприятия по повышению качества и надежности коммунальных услуг и поддержанию объектов водопроводного хозяйства поселения в состоянии, соответствующем нормативным и санитарным требованиям | Ведущий специалист по вопросам ЖКХ, ЧС и ПБ – Сушко Б.Б. | Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;  повышение качества и надежности коммунальных услуг. | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма 2. «Благоустройство» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | 168,4 | 168,4 | - | - | - | - |
| 2.1. | Основное  мероприятие 2.1:  Мероприятия по уличному освещению территории поселения | Ведущий специалист по вопросам ЖКХ, ЧС и ПБ – Сушко Б.Б. | надлежащее содержание территорий поселения, объектов благоустройства и уличного освещения в поселении | 01.01.2024-31.12.2024 | 108,4 | 108,4 | - | - | - | - |
| 2.2. | Основное  мероприятие 2.3:  Мероприятия по содержанию мест захоронения на территории поселения | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям – Анищенко И.В. | надлежащее содержание кладбищ | 01.01.2024-31.12.2024 | 10,0 | 10,0 |  |  |  |  |
| 2.3. | Основное  мероприятие 2.4:  Мероприятия по прочему благоустройству территории поселения | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям – Анищенко И.В. | надлежащее содержание территорий поселения, объектов благоустройства | 01.01.2024-31.12.2024 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |  |
| 2.4. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 3. | Подпрограмма 3. «Межевание земельных участков» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Основное  мероприятие 3.1:  Мероприятия по межеванию земельных участков на территории поселения | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям – Анищенко И.В. | надлежащее содержание территорий поселения, земельных участков | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Контрольное событие муниципальной  программы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 5. | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | 168,4 | 168,4 | - | - | - | - |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается руководитель, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, курирующий данное направление.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.