

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024 с. Большое Ремонтное № 49

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации Калининского сельского поселения от 28.12.2023 № 136**  **«Об утверждении плана реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» на 2024 год»** |

В целях выполнения постановления Администрации Калининского сельского поселения от 29.03.2018 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление от 28.12.2023 № 136 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» на 2024 год» (далее – план реализации) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным специалистам Администрации Калининского сельского поселения обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

**Глава Администрации**

**Калининского сельского поселения Е.В. Мирная**

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 26.04.2024 № 49

«Приложение № 1

к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 28.12.2023 № 136

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) | | | | | |
| всего | бюджет поселе  ния | феде-раль  ный бюджет | област  ной бюджет | бюджет муници  пально-го района | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | [Подпрограмма 1](#sub_100) «Долгосрочное финансовое планирование» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.  Реализация мероприятий по росту доходного потенциала Калининского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | достижение устойчивой положительной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов (в сопоставимых условиях) | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.  Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных представительным органом Калининского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | отмена неэффективных местных налоговых льгот и реализация мер, направленных на их оптимизацию | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Основное мероприятие 1.3.  Формирование расходов местного бюджета  в соответствии с муниципальными программами | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | формирование и исполнение бюджета Калининского сельского поселения Ремонтненского района на основе программно-целевых принципов (планирование, контроль  и последующая оценка эффективности использования бюджетных средств);  доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов местного бюджета составит в 2030 году более 90 процентов | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Контрольное событие подпрограммы 1 | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 2. | [Подпрограмма 2](#sub_200) «Нормативно-методическое, информационное обеспечение и организация бюджетного процесса» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | 7206,5 | 7206,5 | - | - | - | - |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.  Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | подготовка проектов решений Собрания депутатов, нормативных правовых актов Администрации Калининского сельского поселения по вопросам организации бюджетного процесса | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2.  Обеспечение деятельности Администрации Калининского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций | 01.01.2024-31.12.2024 | 7206,5 | 7206,5 | - | - | - | - |
| 2.3. | Основное мероприятие 2.3.  Организация планирования и исполнения расходов местного бюджета | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | обеспечение качественного и своевременного исполнения местного бюджета | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Контрольное событие подпрограммы 2 | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 3. | [Подпрограмма 3](#sub_300) «Управление муниципальным долгом Калининского сельского поселения» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.  Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Калининского сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | сохранение объема муниципального долга Калининского сельского поселения в пределах нормативов, установленных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2.  Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Калининского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | на обслуживание муниципального долга Калининского сельского поселения в пределах нормативов, установленных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации;  отсутствие просроченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Контрольное событие подпрограммы 3 | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Подпрограмма [4](#sub_600) «Поддержание устойчивого исполнения местного бюджета» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 4.1. | Основное мероприятие 6.1.  Совершенствование выравнивания бюджетной обеспеченности Калининского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | создание условий для устойчивого исполнения местного бюджета в результате обеспечения минимально гарантированного  уровня бюджетной обеспеченности образований | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Контрольное событие подпрограммы 4 | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 5. | Контрольное событие муниципальной  программы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 6. | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | 7206,5 | 7206,5 | - | - | - | - |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается руководитель, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, курирующий данное направление.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.