**БЛОК-СХЕМА**

**процедуры предоставления градостроительного**

**плана земельного участка**

|  |
| --- |
| Лицо, заинтересованное в получении услуги, представляет в Администрацию или МАУ «МФЦ» заявление о предоставлении градостроительного плана земельного участка, а также прилагаемые к нему документы |
|
|
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |
| Специалист Администрации или специалист МАУ «МФЦ» проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению |
|
|  |  |   |    |   |  |  |  |
|  |  |   |  |  |   |  |  |  |
| при наличии всех документов: |  |  | при наличии не всех документов: |
|  |  |   |  |  |  |
|  |  | отказывает в выдаче градостроительного плана и возвращает заявителю все представленные документы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
| МАУ «МФЦ» направляет в Администрацию документы для подготовки градостроительного плана земельного участка  |
|
|  |  |   |  |  |  |   |  |  |
| Глава Администрации принимает решение об утверждении градостроительного плана земельного участка |
|  |
|  |  |  |  |
| Специалист Администрации регистрирует градостроительный план земельного участка |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Специалист Администрации выдает заявителю, если он обратился в Администрацию первый и второй экземпляры градостроительного плана на бумажном носителе, постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка. Специалист Администрации предоставляет МАУ «МФЦ» первый и второй экземпляры градостроительного плана на бумажном носителе, постановление об утверждении градостроительного плана земельного участка для передачи заявителю, если он обратился МАУ «МФЦ». |
|  |  |  |  |  |
| Специалист Администрации передает копию градостроительного плана в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Ремонтненский район. |