**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания малого совета**

**по межнациональным отношениям**

**при Администрации Калининского сельского поселения**

**02.04.2021 с. Большое Ремонтное**

**Председатель:** Глава Администрации Калининского сельского поселения –   
 Г.Н. Мазирка.

**Секретарь:** Ведущий специалист по правовым и кадровым вопросам –   
А.В. Дубовая.

**Присутствовали:**

1. Демиденко А.А. – заместитель Атамана Ремонтненского казачьего юрта
2. Фисенко С. А. – директор МКУК «Большеремонтненский СДК»
3. Полоусов В.Г. – директор МБОУ Богородская ОШ
4. Торбенко Г.А. – директор МБОУ Большеремонтненская СШ
5. Нурбагандов Ю.Г. – член Совета землячеств
6. Ворожбитов В.Г. – депутат собрания депутатов Калининского сельского поселения
7. Анищенко И.В. – ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям
8. Мирная Е.В. – начальник сектора экономики и финансов

**Отсутствовали:**

1. Салихов М.К. – член Совета землячеств

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Об исполнении решений, принятых в ходе заседания Малого совета по вопросам межэтнических отношений при Администрации Калининского сельского поселения. |
| А.В. Дубовая - ведущий специалист по правовым и кадровым вопросам |
| 2 | О предоставлении информации о поступлении собственных доходов в бюджет поселения |
| Е.В. Мирная – начальник сектора экономики и финансов |
| 3 | О текущей обстановке направленной на недопущение возникновения межнациональных конфликтов на территории Калининского сельского поселения и о принимаемых мерах в случае возникновения конфликтных ситуаций |
| А.В. Дубовая - ведущий специалист по правовым и кадровым вопросам |
| 4 | О выявлении нарушений в сфере благоустройства территории сельского поселения |
| И.В. Анищенко – ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |

**СЛУШАЛИ по первому вопросу:** Дубовую А.В. ведущего специалиста по правовым и кадровым вопросам Администрации Калининского сельского поселения, которая проинформировала присутствующих об исполнении решений, принятых в ходе заседания Малого совета по вопросам межэтнических отношений при Администрации Калининского сельского поселения за прошлый квартал.

**Решили:**

1.1 Информацию принять к сведению.

1.2. Ответственным специалистам Администрации Калининского сельского поселения продолжить исполнение поручений по итогам заседания Малого совета по вопросам межэтнических отношений при Администрации Калининского сельского поселения.

1.3. Дубовой А.В. – ведущему специалисту по правовым и кадровым вопросам продолжить мониторинг исполнения Комплексного плана работы Малого совета по вопросам межэтнических отношений при Администрации Калининского сельского поселения на 2021 год.

**СЛУШАЛИ по второму вопросу:** Мирную Е.В. начальника сектора экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения, которая проинформировала присутствующих о поступлении собственных доходов в бюджет поселения за 1 квартал 2021 года.

**Решили:**

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Мирной Е.В. – начальнику сектора экономики и финансов продолжить мониторинг по поступлению собственных доходов в бюджет Калининского сельского поселения.

**СЛУШАЛИ по третьему вопросу:** Дубовую А.В. ведущего специалиста по правовым и кадровым вопросам Администрации Калининского сельского поселения, которая проинформировала присутствующих о текущей обстановке направленной на недопущение возникновения межнациональных конфликтов на территории Калининского сельского поселения и о принимаемых мерах в случае возникновения конфликтных ситуаций.

**Решили:**

3.1 Информацию принять к сведению.

3.2. На данный момент на территории Калининского сельского поселения стабильная обстановка в сфере межнациональных отношений, в случае возникновения конфликтных ситуаций будут надлежащим образом приняты меры.

3.3. Ответственным специалистам Администрации, руководителям учреждений образования и культуры продолжать работу по недопущению возникновения конфликтных ситуаций на территории поселения, в целях сохранения стабильной обстановки в области межнациональных отношений.

**СЛУШАЛИ по четвертому вопросу:** Анищенко И.В. ведущего специалиста по имущественным и земельным отношениям Администрации Калининского сельского поселения, которая проинформировала присутствующих о выявлении нарушений в сфере благоустройства территории сельского поселения

**Решили:**

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2.Специалисту Администрации Калининского сельского поселения уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях продолжить мониторинг территории поселения на предмет выявления нарушения в сфере благоустройства.

Председатель заседания – Мазирка Г.Н.

Секретарь заседания - Дубовая А.В.