

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 от 28.04.2015 года с. Большое Ремонтное № 15

О внесении изменений в Распоряжение

от 20.01.2014 года № 8 «Об утверждении должностных

инструкций муниципальных служащих администрации

Калининского сельского поселения Ремонтненского района»

 В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ,

1. Внести в распоряжение Администрации Калининского сельского поселения от 20.01.2014 года № 8«Об утверждении должностных инструкций муниципальных служащих администрации Калининского сельского поселения Ремонтненского района» следующие изменения:
	1. В приложении 1 к распоряжению от 20.01.2014 № 8 «Должностная инструкция начальника сектора экономики и финансов» в разделе «2.Квалификационные требования» в пункте 2.1 второй абзац изложить в новой редакции:

« - стаж муниципальной или государственной гражданской службы ( государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием , в течение трех лет со дня выдачи диплома-не менее одного года стажа муниципальной или государственной гражданской службы( государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности»

 1.1.1.В разделе 3 «Должностные обязанности начальника сектора

 экономики и финансов» дополнить пунктом :

 «3.24. предоставляет сведения о доходах ,расходах об имуществе и

 обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и

 несовершеннолетних детей»

 1.2. В приложении 2 к распоряжению от 20.01.2014 № 8 «Должностная инструкция Ведущего специалиста- главного бухгалтера» в разделе 3 «Должностные обязанности ведущего специалиста- главного бухгалтера» дополнить пунктом :

 «3.19. предоставляет сведения о доходах ,расходах об имуществе и

 обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и

 несовершеннолетних детей»

 1.3. В приложении 3 к распоряжению от 20.01.2014 № 8 «Должностная инструкция специалиста- экономиста в разделе 3 «Должностные обязанности специалиста- экономиста» дополнить пунктом :

 «3.19. предоставляет сведения о доходах ,расходах об имуществе и

 обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и

 несовершеннолетних детей»

 1.4. В приложении 4 к распоряжению от 20.01.2014 № 8 «Должностная инструкция специалиста 1 категории по правовым и кадровым вопросам» в разделе 3 «Должностные обязанности специалиста 1 категории по правовым и кадровым вопросам» дополнить пунктом :

 «3.30. предоставляет сведения о доходах ,расходах об имуществе и

 обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и

 несовершеннолетних детей»

 1.5. В приложении 5 к распоряжению от 20.01.2014 № 8 «Должностная инструкция специалиста 1 категории по имущественным и земельным отношениям» в разделе 3 «Должностные обязанности специалиста 1 категории по имущественным и земельным отношениям» дополнить пунктом :

 «3.16. предоставляет сведения о доходах ,расходах об имуществе и

 обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и

 несовершеннолетних детей»

 1.6. В приложении 6 к распоряжению от 20.01.2014 № 8 «Должностная инструкция специалиста 1 категории по вопросам ЖКХ,ГО.ЧС и ПБ» в разделе 3 «Должностные обязанности специалиста 1 категории по вопросам ЖКХ,ГО.ЧС и ПБ » дополнить пунктом :

 «3.31. предоставляет сведения о доходах ,расходах об имуществе и

 обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и

 несовершеннолетних детей»

 1.7. В приложении 7 к распоряжению от 20.01.2014 № 8 «Должностная инструкция специалиста по ФК и спорту и молодежной политике» в разделе 3 «Должностные обязанности специалиста по ФК и спорту и молодежной политике » дополнить пунктом :

 «3.13. предоставляет сведения о доходах ,расходах об имуществе и

 обязательствах имущественного характера своих, супруги(супруга) и

 несовершеннолетних детей».

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава Калининского

 сельского поселения Сухов И.И.