

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2024 года с. Большое Ремонтное № 18

|  |
| --- |
| Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика» за 2023 год  |
|  |

В соответствии с постановлениями Администрации Калининского сельского поселения от 29.03.2018 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского сельского поселения» и от 16.09.2013г. № 90 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных программ Калининского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика» за 2023 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Калининского

сельского поселения Е.В. Мирная

*Постановление вносит:*

*сектор экономики и финансов*

 Приложение к постановлению

 Администрации Калининского

 сельского поселения № 18

 от 09.02.2024

Отчет о реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения

 «Муниципальная политика» за 2023 г.

**Конкретные результаты реализации муниципальной программы,**

**достигнутые за отчетный год**

Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика» была утверждена постановлением Администрации Калининского сельского поселения 17.10.2018 № 116.

Данная программа направлена на достижение следующих целей:

-развитие и совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

-совершенствование организации муниципальной службы в Калининском сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

-совершенствование существующих и выработка новых механизмов взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества.

Задачи программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |

|  |
| --- |
|  -совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы; -повышение эффективности деятельности Администрации Калининского сельского поселения и муниципального управления; -обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; -повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления; -внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; -оптимизация штатной численности муниципальных служащих; -повышение престижа муниципальной службы; -привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала Администрации Калининского сельского поселения и ее структурных подразделений, обеспечение межэтнического согласия в Калининском сельском поселении. |

  |

**Перечень мероприятий реализации муниципальной программы, выполненных**

 **и невыполненных в установленные сроки**

 Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации утвержденным Постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 28.12.2022 № 133.

Для достижения намеченных целей и решения задач муниципальной программы в отчетном периоде в подпрограмме 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» предусмотрено 13 основных мероприятия. Финансирование мероприятий в отчетном году составило 2,8 тыс. руб. при плане 2,9 тыс. руб..

По подпрограмме 2 «Реализация муниципальной информационной политики» предусмотрено 1 основное мероприятие. Финансирование мероприятий в отчетном году составило 15,0 тыс. руб. при плане 15,0 тыс. руб..

 По подпрограмме 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Калининском сельском поселении» предусмотрено 3 основное мероприятие. Финансирование на данное мероприятие не планировалось.

Сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы в 2023 году приведены в Т[аблице 2](file:///D%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CUser%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9C%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B2014-2020%5C%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%20%D0%B7%D0%B0%202014%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%2032%20%D0%BE%D1%82%2015.04.15%20_%20%D0%9E%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0%202014%20.doc#Par1520) настоящего отчета.

 **Данные об использовании бюджетных ассигнований**

**и внебюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы**

Объем средств на реализацию муниципальной программы в 2023 году планировался 17,9 тыс. руб. фактически исполнено 17,8 тыс. руб. или 99,4%.

По подпрограмме 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» по плану 2,9 тыс. руб. израсходовано 2,8 тыс. руб. или 9,6%.

По подпрограмме 2 «Реализация муниципальной информационной политики» по плану 15,0 тыс. руб. израсходовано 15,0 тыс. руб. или 100,0%.

По подпрограмме 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Калининском сельском поселении» финансирование не планировалось.

Сведения об использовании федерального бюджета, областного бюджета, бюджета района, бюджета поселения и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы за 2023 год приведены в Таблице 3 к настоящему отчету.

**Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы**

 Результативность реализации муниципальной программы определяется достижением плановых значений показателей (индикаторов).

По муниципальной программе предусмотрено достижение следующих показателей.

Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

доля реализованных инновационных образовательных программ в области муниципального управления;

доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования;

доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование;

доля граждан положительно оценивающих деятельность институтов гражданского общества;

доля граждан положительно оценивающих уровень межэтнического согласия в Калининском сельском поселении.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в Таблице 1 к настоящему отчету.

**Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях**

**в муниципальную программу**

В течение 2023 года ответственным исполнителем вносились изменения в муниципальную программу Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»:

1. Постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 28.12.2022 № 131 «О внесении изменений в постановление № 125 от 17.10.2018 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика».

Причина изменений – корректировка бюджетных ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Калининского сельского поселения.

2. Постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 01.03.2023 № 24 «О внесении изменений в постановление № 125 от 17.10.2018 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика».

Причина изменений – корректировка бюджетных ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Калининского сельского поселения.

3. Постановлением Администрации Калининского сельского поселения от 15.12.2023 № 113 «О внесении изменений в постановление № 125 от 17.10.2018 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика».

Причина изменений – корректировка бюджетных ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Калининского сельского поселения.

**Информация о результатах оценки бюджетной эффективности**

 **муниципальной программы**

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются целевые показатели по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий муниципальной программы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя Программы
(процентов);

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации Программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденного Программой.

 Э=17,8/17,9 х100=99,4%

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:



Эбюд – бюджетная эффективность Программы;

Фи – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств.

 Э=17,8 /17,9х100=99,4%

**Информация о реализации мер муниципального регулирования**

Мер муниципального регулирования в ходе реализации муниципальной программы в 2023 году не предусматривалось.

**Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа вносит определенный вклад в эффективность деятельности Калининского сельского поселения:

 повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Калининского сельского поселения;

повышение привлекательности муниципальной службы;

выявление зон, требующих приоритетного внимания Администрации Калининского сельского поселения;

формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности Администрации Калининского сельского поселения;

совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста;

повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим;

повышение уровня межэтнического согласия в Калининском сельском поселении.

Для достижения ожидаемых результатов необходима дальнейшая реализация муниципальной программы.

Таблица 1

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель  (индикатор)  (наименование) | Ед.измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Обоснование отклонений  значений показателя  (индикатора) на конец  отчетного года (при наличии) |
| 2022 год | 2023 год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа «Муниципальная политика» |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» |
| 1.1 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | процент | - | - | - |  |
| 1.2 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса | процент | - | - | - |  |
| 1.3 | Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет | процент | 14 | 28,5 | 28,5 |  |
| 1.4 | Доля реализованных инновационных образовательных программ в области муниципального управления | количество | - | - | - |  |
| 1.5 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования | процент | 85,7 | 28,5 | 28,5 |  |
| 1.6 | Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | процент | - | - | - |  |
| 1.7 | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | процент | 86 | 86 | 86 |  |
| Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной информационной политики» |
| 2.1. | Доля размещенных нормативных правовых актов в информационных бюллетенях муниципального образования «Ремонтненский район» и официальном сайте к общему количеству актов, подлежащих размещению в информационных бюллетенях муниципального образования «Ремонтненский район» и информационном сайте. | процент | 100 | 100 | 100 |  |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Калининском сельском поселении» |
| 3.1 | Количество мероприятий, влияющих на формирование общероссийской гражданской идентичности у жителей Калининского сельского поселения, на развитие межкультурного и межэтнического диалога  | единицы | 8 | 8 | 8 |  |

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 2

Сведения

о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы «Муниципальная политика»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, мероприятия  | Ответственный исполнительзаместитель руководителя ОИВ/ФИО) | Плановый срок | Фактический срок | Результаты | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия  |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма 1 «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1.  «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления в Калининском сельском поселении» | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Формирование качественного профессионального состава местных администраций | Формирование качественного профессионального состава местных администраций | - |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих | Оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих |  |
| 1.3 | Основное мероприятие 1.3. Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Формирование качественного профессионального состава местных администраций | Обеспечено формирование качественного профессионального состава местных администраций  |  |
| 1.4 | Основное мероприятие 1.4. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;формирование качественного профессионального состава местных администраций | Обеспечен равный доступ граждан к муниципальной службе;формирование качественного профессионального состава местных администраций |  |
| 1.5 | Основное мероприятие 1.5. Применение испытания граждан при заключении трудового договора | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Формирование качественного профессионального состава местных администраций | Формирование качественного профессионального состава местных администраций |  |
| 1.6 | Основное мероприятие 1.6. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей | Стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей |  |
| 1.7 | Основное мероприятие 1.7. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей | Сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей |  |
| 1.8 | Основное мероприятие 1.8. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностейзаместителей глав администраций  | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций | Формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций |  |
| 1.9 | Основное мероприятие 1.9. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей | Обеспечено своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей |  |
| 1.10 | Основное мероприятие 1.10. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | Обеспечено получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы |  |
| 1.11 | Основное мероприятие 1.11. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области».  | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | Обеспечено выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы |  |
| 1.12 | Основное мероприятие 1.12. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Калининского сельского поселения | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе | Обеспечено повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе |  |
| 1.13 | Основное мероприятие 1.13. Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления поселений по вопросам осуществления кадровой работы | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | Обеспечено применение кадровыми службами органа местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении |  |
|  Подпрограмма 2 «Реализация муниципальной информационной политики» |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1.Официальная публикация нормативно-правовых актов Калининского сельского поселения в газете, являющейся официальным публикатором правовых актов Калининского сельского поселения | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | Соблюдены нормыфедерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Калининском сельском поселении» |
|  |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1.Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Сохранение межэтнической стабильности в Калининском сельском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями | Обеспечено сохранение межэтнической стабильности в Калининском сельском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями |  |
| 3.2 | Основное мероприятие 3.2.Проведение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Калининского сельского поселения | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов Дона | Созданы условия для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов Дона |  |
| 3.3 | Основное мероприятие 3.3.Проведение мероприятий по информационному, научному и методическому обеспечению реализации мероприятий подпрограммы | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | 01.01.2023 | 31.12.2023 | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Калининском сельском поселении, профессионализма сотрудников органов местного самоуправления Калининского сельского поселения | Обеспечено повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Калининском сельском поселении, профессионализма сотрудников органов местного самоуправления Калининского сельского поселения |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Сведения

об использовании федерального бюджета, областного бюджета, бюджета района, бюджета поселения и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы «Муниципальная политика» за 2023 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы муниципальной программы,основного мероприятия | Источники финансирования | Объем расходов, предусмотренных муниципальной программой (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальнаяпрограмма  | «Муниципальная политика» | всего  | 17,9 | 17,8 |
| федеральный бюджет | - | - |
| областной бюджет  | - | - |
| бюджет района | - | - |
| бюджет поселения | 17,9 | 17,8 |
| внебюджетные источники | - | - |
| Подпрограмма 1  | «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении, профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления» | всего  | 2,9 | 2,8 |
| федеральный бюджет | - | - |
| областной бюджет  | - | - |
| бюджет района | - | - |
| бюджет поселения | 2,9 | 2,8 |
| внебюджетные источники | - | - |
| Подпрограмма 2  | «Реализация муниципальной информационной политики» | всего  | 15,0 | 15,0 |
| федеральный бюджет | - | - |
| областной бюджет  | - | - |
| бюджет района | - | - |
| бюджет поселения | 15,0 | 15,0 |
| внебюджетные источники | - | - |
| внебюджетные источники | - | - |
| Подпрограмма 3 | «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Калининском сельском поселении» | всего  | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | - | - |
| областной бюджет  | - | - |
| бюджет района | - | - |
| бюджет поселения | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | - | - |
| внебюджетные источники | - | - |