

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 28.12.2023 с. Большое Ремонтное № 130

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2024 год** |

 В целях выполнения постановления Администрации Калининского сельского поселения от 29.03.2018 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение»

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»на 2024 год согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

 **Глава Администрации**

 **Калининского сельского поселения Е.В. Мирная**

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 28.12.2023 № 130

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации  | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) |
| всего | бюджет поселения | феде-ральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципально-го района | внебюджетныеисточники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | [Подпрограмма](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-4.doc#Par879) 1. «Противодействие коррупции»  | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В. | Формирование эффективной муниципальной политики на территории Калининского сельского поселения по противодействию коррупции | 01.01.2024-31.12.2024 | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 1.2. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 2. | [Подпрограмма](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-4.doc#Par1141) 2. «Профилактика экстремизма и терроризма» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.Мероприятия по антитеррористической защищенности объектов социальной сферы | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В.Инспектор по вопросам физической культуры и спорта, молодежной политики – Самойлова С.Ю. | Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, формирование толерантного сознания и поведения учащихся, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений среди населения | 01.01.2024-31.12.2024 | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 2.2. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 3. | [Подпрограмма](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%BF%D0%BE%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-4.doc#Par2052) 3. «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.Производство и размещение тематической социальной рекламы, изготовление и размещение тематической полиграфической продукции в местах массового пребывания молодежи | Инспектор по вопросам физической культуры и спорта, молодежной политики – Самойлова С.Ю. | Сокращение спроса на наркотики путем распространения духовно-нравственных ценностей, укрепления института семьи, восстановления и сохранения традиций семейных отношений, формирования здорового образа жизни | 01.01.2024-31.12.2024 | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 3.2. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Подпрограмма 4. «Гармонизация межнациональных отношений на территории Калининского сельского поселения» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 4.1. | Основное мероприятие 4.1.Мероприятия по гармонизации межнациональных отношений на территории Калининского сельского поселения | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе – Дубовая А.В.Инспектор по вопросам физической культуры и спорта, молодежной политики – Самойлова С.Ю. | Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, формирование толерантного сознания и поведения учащихся, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений среди населения | 01.01.2024-31.12.2024 | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 4.2. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 5. | Контрольное событие муниципальнойпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 6. | Итого по муниципальной программе | X | X | X | 4,0 | 4,0 | - | - | - | - |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается руководитель, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, курирующий данное направление.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.