**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 28.12.2023 с. Большое Ремонтное № 136

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» на 2024 год** |

 В целях выполнения постановления Администрации Калининского сельского поселения от 29.03.2018 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение»

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» на 2024 год согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

 **Глава Администрации**

 **Калининского сельского поселения Е.В. Мирная**

Постановление вносит

сектор экономики и финансов

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 28.12.2023 № 136

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации  | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) |
| всего | бюджет поселения | феде-ральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципально-го района | внебюджетныеисточники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | [Подпрограмма 1](#sub_100) «Долгосрочное финансовое планирование» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.Реализация мероприятий по росту доходного потенциала Калининского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | достижение устойчивой положительной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов (в сопоставимых условиях) | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2.Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных представительным органом Калининского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | отмена неэффективных местных налоговых льгот и реализация мер, направленных на их оптимизацию | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Основное мероприятие 1.3.Формирование расходов местного бюджета в соответствии с муниципальными программами | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | формирование и исполнение бюджета Калининского сельского поселения Ремонтненского района на основе программно-целевых принципов (планирование, контроль и последующая оценка эффективности использования бюджетных средств);доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов местного бюджета составит в 2030 году более 90 процентов | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Контрольное событие подпрограммы 1 | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 2. | [Подпрограмма 2](#sub_200) «Нормативно-методическое, информационное обеспечение и организация бюджетного процесса» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | 6735,3 | 6735,3 | - | - | - | - |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1.Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | подготовка проектов решений Собрания депутатов, нормативных правовых актов Администрации Калининского сельского поселения по вопросам организации бюджетного процесса | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2.Обеспечение деятельности Администрации Калининского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций | 01.01.2024-31.12.2024 | 6735,3 | 6735,3 | - | - | - | - |
| 2.3. | Основное мероприятие 2.3.Организация планирования и исполнения расходов местного бюджета | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | обеспечение качественного и своевременного исполнения местного бюджета | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Контрольное событие подпрограммы 2 | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 3. | [Подпрограмма 3](#sub_300) «Управление муниципальным долгом Калининского сельского поселения» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1.Обеспечение проведения единой политики муниципальных заимствований Калининского сельского поселения, управления муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | сохранение объема муниципального долга Калининского сельского поселения в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2.Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Калининского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | на обслуживание муниципального долга Калининского сельского поселения в пределах нормативов, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;отсутствие просроченной задолженности по расходам на обслуживание муниципального долга | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Контрольное событие подпрограммы 3 | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Подпрограмма [4](#sub_600) «Поддержание устойчивого исполнения местного бюджета» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 4.1. | Основное мероприятие 6.1.Совершенствование выравнивания бюджетной обеспеченности Калининского сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов – Ворожбитова М.С. | создание условий для устойчивого исполнения местного бюджета в результате обеспечения минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности образований | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Контрольное событие подпрограммы 4 | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 5. | Контрольное событие муниципальнойпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 6. | Итого по муниципальной программе | X | X | X | 6735,3 | 6735,3 | - | - | - | - |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается руководитель, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, курирующий данное направление.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.