

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024 с. Большое Ремонтное № 148

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление от 28.12.2023 № 128 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» на 2024 год»** |

В целях выполнения постановления Администрации Калининского сельского поселения от 29.03.2018 № 44 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение»

1. Внести в постановление от 28.12.2023 № 128 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Социальная поддержка граждан» на 2024 год» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным специалистам Администрации Калининского сельского поселения обеспечить исполнение плана реализации, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

**Глава Администрации**

**Калининского сельского поселения Е.В. Мирная**

Постановление вносит

сектор экономики и финансов.

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 19.12.2024 № 148

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Социальная поддержка граждан» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) | | | | | |
| всего | бюджет поселе  ния | феде-раль  ный бюджет | област  ной бюджет | бюджет муници  пально-го района | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | [Подпрограмма](#sub_100) «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» | Администрация Калининского сельского поселения | X | X | 562,6 | 562,6 | - | - | - | - |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1.  Выплата государственной пенсии за выслугу лет служащим, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Калининское сельское поселение» | Главный специалист по бухгалтерскому учету – Цыкалова Л.Г. | Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан | 01.01.2024-31.12.2024 | 562,6 | 562,6 | - | - | - | - |
| 1.2. | Контрольное событие муниципальной  программы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 2. | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | 562,6 | 562,6 | - | - | - | - |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается руководитель, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, курирующий данное направление.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.