

 **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.09.2024 | с. Большое Ремонтное | № 96  |

**О внесении изменений в постановление**

**от 07.09.2023 №77 «Об утверждении Регламента реализации**

**Администрацией Калининского сельского**

**поселения полномочий администратора**

**доходов бюджета по взысканию дебиторской**

**задолженности по платежам в бюджет**

**Калининского сельского поселения,**

**пеням и штрафам по ним»**

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета Калининского сельского поселения Ремонтненского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», с целью приведения в соответствие

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Калининского сельского поселения от 07.09.2023 № 77 «Об утверждении Регламента реализации Администрацией Калининского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Калининского сельского поселения, пеням и штрафам по ним», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Калининского сельского поселения Е.В. Мирная

Приложение

к постановлению

Администрации Калининского

сельского поселения

от 23.09.2024 № 96

Регламент

реализации Администрацией Калининского сельского поселения

полномочий администратора доходов бюджета

по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет

Калининского сельского поселения, пеням и штрафам по ним

1.Общие положения

1.1.Настоящий Регламент реализации Администрацией Калининского сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Калининского сельского поселения, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает порядок взыскания дебиторской задолженности юридических и физических лиц по административным штрафам, пеням и штрафам за нарушение условий государственных контрактов (далее - дебиторская задолженность по доходам), главным администратором которых является Администрацией Калининского сельского поселения.

1.2.Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам.

1.3.Направлениями по работе с дебиторской задолженностью по доходам в Администрации поселения являются:

работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий Администрации поселения в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - административные штрафы);

работа с дебиторской задолженностью по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в части штрафов (пени) за нарушение условий муниципальных контрактов, стороной по которым выступает Администрации поселения).

1.4.Мероприятия по реализации Администрацией поселения полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов,

наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1.Сектор учета исполнения бюджета Администрацией поселения, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Калининского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов бюджета Калининского сельского поселения, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

2.1.1.Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Калининского сельского поселения, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Администрацией поселения, как за администратором доходов бюджета Калининского сельского поселения, источникам доходов бюджета Калининского сельского поселения, в том числе:

своевременного начисления неустойки (штрафов, пени);

фактического зачисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - осуществляется по мере предоставления Управлением Федерального казначейства по Ростовской области (далее - УФК по Ростовской области) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета;

погашения (квитирования) начислений соответствующих платежей в ГИС ГМП по административным штрафам, налагаемых в рамках своей компетенции.

своевременного предъявления неустойки (штрафов);

составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов (копии судебных актов, копий документов в рамках взаимодействия со службой судебных приставов) для своевременного их отражения в бюджетном учете.

2.1.2.Проводит не реже одного раза в квартал:

ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений), а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

проводит проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности;

сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию.

2.1.3.Проводит ежеквартально мониторинг финансового (платежного) состояния должников в том числе:

на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации;

рассмотрение вопроса о реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и включают в себя:

подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов органов местного самоуправления и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

направление в службу судебных приставов документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства документов в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 02.12.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.2.В случае неуплаты в установленные сроки административного штрафа в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении, вынесенным Администрацией Калининского сельского поселения, ответственные специалисты осуществляют подготовку следующих документов:

протокола об административном правонарушении и проекта постановления о наложении административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа в соответствии с частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа для направления судебному приставу-исполнителю для исполнения в соответствии с частью 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Мероприятия, проводимые в целях наблюдения (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

 5.1. Направление запросов о подтверждении имущественного положения должника, в подразделения Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, и иные организации.

 5.2. Мониторинг сервисов Федеральной налоговой службы и иных сервисов в сети Интернет в целях изучения платежеспособности должников.

 5.3. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалист администрации сельского поселения осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными

документами) между структурными подразделениями

При выявлении дебиторской задолженности по доходам специалист администрации сельского поселения, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора), соглашения и (или) иного обязательства, установленного действующим законодательством Российской Федерации (глава сельского поселения), подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах. Подготовленная претензия (требование) подписывается главой Администрации Калининского сельского поселения и в течение пяти рабочих дней направляет должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтеру Калининского сельского поселения для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией (требованием), ответственный сотрудник подготавливает в 2-х экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную. Подготовленный проект уведомления подписывается главой Администрации Калининского сельского поселения и в течение трех рабочих дней направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается специалисту вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.