

 **РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **09.01.2025**  | **с. Большое Ремонтное** |  **№ 7** |

**О внесении изменений в постановление**

**от 17.10.2018 № 125 «Об утверждении муниципальной**

**программы Калининского сельского поселения**

**«Муниципальная политика»**

В целях приведения нормативно-правовых актов Калининского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с постановлениями Администрации Калининского сельского поселения от 08.10.2024 № 104 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Калининского сельского поселения Ремонтненского района», Администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Калининского сельского поселения от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»», изложив приложение № 1 в новой редакции согласно, приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Калининского сельского поселения по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2025 года.

4.  Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Калининского сельского поселения Е.В. Мирная

*Постановление вносит*

*сектор экономики и финансов*

Приложение

к постановлению

Администрации Калининского сельского поселения

от 09.01.2025 № 7

«Приложение № 1 к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения

 от 17.10.2018 № 125

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

в сфере реализации муниципальной программы

Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Оценка текущего состояния

сферы реализации муниципальной программы

Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в Калининском сельском поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития местного самоуправления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Перед органами муниципальной власти Калининского сельского поселения стоят неотложные задачи по совершенствованию муниципальной службы в Калининском сельском поселении, развитию кадрового потенциала в системе муниципального управления.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития сельского поселения.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих обеспечивается органами исполнительной власти Калининского сельского поселения за счет реализации комплекса мероприятий, направленных на внедрение новых механизмов кадровой работы. Совершенствуются методики отбора кандидатов в кадровый резерв. Обязательными стали процедуры анкетирования, тестирования, выполнения специальных конкурсных заданий. Состав кадрового резерва формируется с учетом выявленной потребности. Корректируются процедуры оценки деятельности муниципальных служащих в зависимости от достижения показателей результативности их профессиональной служебной деятельности через аттестацию, совершенствуются системы материальной и моральной мотивации муниципальных служащих.

Вместе с тем, нерешенной остается проблема дефицита квалифицированных кадров, обладающих современными знаниями и навыками.

Постоянно совершенствуется система подготовки кадров муниципального управления.

Вместе с тем, в современных условиях требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества, постоянно повышаются: она должна быть более эффективной, открытой, конкурентоспособной. Необходимо на регулярной основе проводить краткосрочные программы (тренинги, мастер-классы, деловые игры), направленные на развитие управленческих, коммуникативных компетенций, компетенций эффективного управления конфликтами, навыков публичных выступлений и др. Для реализации данного направления требуется разработка модульных программ развития для руководителей, включающих проработку основных управленческих компетенций, и для специалистов, включающих проработку компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия с населением.

Реализация Программы позволит внедрить на муниципальной службе и в дальнейшем развивать новые принципы кадровой политики, современные информационные и управленческие технологии, повысить эффективность и результативность муниципальной службы.

 Реализация мероприятий муниципальной программы позволит создать все необходимые условия для социально-экономического развития Калининского сельского поселения, выработать предпосылки для развития экономического потенциала, сформировать положительный инвестиционный климат, привлекательный социальный имидж Калининского сельского поселения, а также развить межнациональную толерантность и взаимоуважение.

Основными рисками, связанными с реализацией муниципальной программы, являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов;

риски, связанные с возможными кризисными явлениями в экономике региона.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий подпрограммы.

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики

Калининского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной политики Калининского сельского поселения отнесены:

оптимизация системы муниципального управления;

совершенствование управления кадровым составом муниципальной службы Калининского сельского поселения (далее – муниципальная служба) и повышение качества его формирования;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Калининского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

повышение гражданской активности населения Калининского сельского поселения;

расширение взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества;

проведение социологических исследований с целью отслеживания социального самочувствия населения, изучения проблемного поля, оценки населением работы органов власти и должностных лиц;

организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Калининского сельского поселения и иной правовой информации на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения (https://kalininskoesp.ru);

совершенствование муниципального управления на территории Калининского сельского поселения.

Целью муниципальной программы является развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении;

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ Российской Федерации

Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика» не связана со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, Ростовской области.

4. Задачи муниципального

управления, способы их эффективного решения

в сфере реализации муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

создание условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления, оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления с населением, формирования качественного профессионального состава муниципальной службы;

создание условий для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих;

создание условий для взаимодействия органов муниципальной власти и институтов гражданского общества в реализации социально-экономической политики Калининского сельского поселения;

создание условий для информационного обеспечения системы прямой и обратной связи органов муниципальной власти и населения Калининского сельского поселения.

К концу реализации муниципальной программы планируется достижение следующих целей:

увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 50,0 процента к 2030 году;

увеличение доли муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, до 20,0 процента к 2030 году;

увеличение доли граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов муниципальной власти Калининского сельского поселения, до 36,0 процента к 2030 году.

II. Паспорт

муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы | – | Глава Администрации Калининского сельского поселения  |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | – | Администрация Калининского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы | – | Этап I: 2019 – 2024 годы;Этап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цель муниципальной программы  | – | развитие и совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности  |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | – | 266,5 тыс. рублей, из них:I этап – 163,5 тыс. рублей;II этап – 103,0 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Ростовской области | – | связь с национальными целями, государственными программами Российской Федерации, Ростовской области отсутствует. |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Уро-вень показателя | Признак возраста-ния//убывания | Еди-ница измерения(по ОКЕИ) | Вид показа-теля | Базовое значение показателя | Значения показателей | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информационная система |
| значение | год | 2025год | 2026год | 2027год | 2030год (спра-вочно) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Цель муниципальной программы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении |
| 1.1. | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность Администрации Калининского сельского поселения | МП | повышающий | процент | муниципальный | 46 | 2024 | 46 | 48 | 51 | 51 | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика», от 17.10.2018 г. № 125 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам  | отсутствует | Информационная систе-ма отсутствует |
| 1.2.  | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, участвовавших в курсах повышения квалификации | МП | повышающий | проценты | муниципальный | 28 | 2024 | 30 | 30 | 30 | 30 | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика», от 17.10.2018 г. № 125 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам  | отсутствует | Информационная систе-ма отсутствует |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет | МП | возрастающий | проценты | муниципальный | 43 | 2024 | 43 | 43 | 43 | 43 | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика», от 17.10.2018 г. № 125 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам   | отсутствует | Информационная систе-ма отсутствует |
| 1.4. | Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе | МП | убывающий | процент | муниципальный | 0 | 2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика», от 17.10.2018 г. № 125 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам  | отсутствует | Информационная систе-ма отсутствует |
| 1.5. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | МП | повышающий | процент | муниципальный | 86 | 2024 | 86 | 86 | 86 | 86 | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика», от 17.10.2018 г. № 125 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам  | отсутствует | Информационная систе-ма отсутствует |
| 1.6. | Доля работников Администрации Калининского сельского поселения, участвующих в социологическом опросе, к общему работников Администрации. | МП | - | процент | муниципальный | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика», от 17.10.2018 г. № 125 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам  | отсутствует | Информационная систе-ма отсутствует |
| 1.7 | Доля граждан у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность | МП | - | процент | муниципальный | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика», от 17.10.2018 г. № 125 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам  | отсутствует | Информационная система отсутствует |
| 1.8 | Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории поселения | МП | - | процент | муниципальный | 57 | 2024 | 58 | 100 | 100 | 100 | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика», от 17.10.2018 г. № 125 | Старший инспектор по ФК и спорту и молодежной политике  | отсутствует | Информационная систе-ма отсутствует |
| 1.9 | Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству актов, подлежащих опубликованию | МП | - | процент | муниципальный | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика», от 17.10.2018 г. № 125 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам  | отсутствует | Информационная систе-ма отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа субъекта Ростовской области

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента  | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Комплексы процессных мероприятий |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении»Ответственный за реализацию: Администрация Калининского сельского поселения Ремонтненского районаСрок реализации: 2025 – 2030 годы. |
| 1.1.1. | Обеспечено совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность Администрации Калининского сельского поселения |
| 1.1.2. | Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Калининского сельского поселения | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Калининского сельского поселения | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, участвовавших в курсах повышения квалификации |
| 1.1.3. | Выявлены зоны, требующие приоритетного внимания Администрации Калининского сельского поселения | применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении;стабилизация численности муниципальных служащих, сдерживание ее неконтролируемого роста;формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций;выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | Доля работников Администрации Калининском сельского поселения, участвующих в социологическом опросе, к общему работников Администрации |
| 2.1. Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений»Ответственный за реализацию: Администрация Калининского сельского поселения Ремонтненского районаСрок реализации: 2025 – 2030 годы. |
| 2.1.1. | Формирование общероссийской гражданской идентичности жителей поселения содействие развитию этнокультурного многообразия на территории поселения | Рост уровня общероссийской гражданской идентичности у жителей поселения; снижение уровня конфликтногенности межэтнических отношений в поселении; повышение уровня толерантного отношения к представителям другой национальности;  | Доля граждан у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность; |
| 2.1.2. | содействие развитию этнокультурного многообразия на территории поселения | увеличение числа мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории поселения | Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории поселения  |
| 3.1. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»Ответственный за реализацию: Администрация Калининского сельского поселения Ремонтненского районаСрок реализации: 2025 – 2030 годы. |
| 3.1.1. | Обеспечены условия для результативности профессиональной служебной деятельности Администрации Калининского сельского поселения | Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления;улучшение социально-экономического положения муниципального образования;повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;выявление направлений деятельности органов местного самоуправления, требующих приоритетного внимания органов местного самоуправления;формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления;повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;выявление направлений деятельности органов местного самоуправления, требующих приоритетного внимания муниципальных властей;формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления | Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству актов, подлежащих опубликованиюДоля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 летДоля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службеДоля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образованиеДоля работников Администрации Калининского сельского поселения, участвующих в социологическом опросе, к общему работников Администрации |
| 3.1.2. | Обеспечена подготовка и проведение выборов | улучшение социально-экономического положения муниципального образования;повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;выявление направлений деятельности органов местного самоуправления, требующих приоритетного внимания органов местного самоуправления | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность Администрации Калининского сельского поселения |
| 3.1.3. | Обеспечена реализация права участника ассоциации «Совет муниципальных образований» | оказание АСМО информационно - методологической поддержки органам местного управления; | доля граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления |

4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027  | всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика» (всего), в том числе: | 31,0 | 21,0 | 21,0 | 103,0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 31,0 | 21,0 | 21,0 | 103,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет,в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении»(всего), в том числе: | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет,в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.2. | Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений (всего), в том числе: | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет,в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |
| 1.3. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения» (всего), в том числе: | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| местный бюджет (всего), из них: | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| безвозмездные поступления в местный бюджет, в том числе за счет средств: | - | - | - | - |
| областного бюджета | - | - | - | - |
| федерального бюджета | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | - | - | - | - |

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий  | – | Администрация Калининского сельского поселения Ремонтненского района |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Калининского сельского поселения | – | муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показа-теля  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя  | Инфор-мационная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача «Обеспечено совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы» |
| 1.1. | Доля граждан, положительно оценивающих деятельность Администрации Калининского сельского поселения | повышающий | МП | процент | 46 | 2024 | 46 | 48 | 51 | 51 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам  | Информационная система отсутствует |
| 2. Задача «Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Калининского сельского поселения» |
| 2.1. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, участвовавших в курсах повышения квалификации | повышающий | МП | процент | 28 | 2024 | 30 | 30 | 30 | 30 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам . | Информационная система отсутствует |
| 3. Задача «Выявлены зоны, требующие приоритетного внимания Администрации Калининского сельского поселения» |
| 3.1. | Доля работников Администрации Калининского сельского поселения, участвующих в социологическом опросе, к общему работников Администрации | - | МП | проценты | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам . | Информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значе-ние | год | 2025  | 2026  | 2027 - 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Задача «Обеспечено совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» | оказание услуг (выполнение работ) | Повышение эффективности деятельности органов Администрации Калининского сельского поселения | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Задача «Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Калининского сельского поселения» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих» | оказание услуг (выполнение работ) | Совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления | % | 28 | 2024 | 30 | 30 | 30 |
| 3. Задача «Выявлены зоны, требующие приоритетного внимания Администрации Калининского сельского поселения» |
| 3.1. | Мероприятие (результат) 3 «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих» | оказание услуг (выполнение работ) | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027-2030 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Калининском сельском поселении» (всего), в том числе: | Х | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| местный бюджет  | Х | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| областной бюджет | Х | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | Х | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | Х | - | - | - | - |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» (всего), в том числе | Х | - | - | - | - |
| местный бюджет  | Х | - | - | - | - |
| областной бюджет | Х | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | Х | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | Х | - | - | - | - |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих» (всего), в том числе | Х | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| местный бюджет  | Х | 20,0 | 10,0 | 10,0 | 40,0 |
| областной бюджет | Х | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | Х | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | Х | - | - | - | - |
| 1.3. | Мероприятие (результат) 3 «Оптимизация штатной численности муниципальных служащих» (всего), в том числе | Х | - | - | - | - |
| местный бюджет  | Х | - | - | - | - |
| областной бюджет | Х | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | Х | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | Х | - | - | - | - |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2030 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (наименование исполнительного органа Калининского сельского поселения, должность) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача «Обеспечено совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы» | Х | Администрация Калининского сельского поселения (Ведущийспециалист по правовым и кадровымвопросам ) | Х | Х |
| 2. Задача «Обеспечено профессиональное развитие муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления Калининского сельского поселения» |
| 2.1. | Мероприятие (результат) 2 «Обеспечение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих» | Х | Администрация Калининского сельского поселения (Ведущийспециалист по правовым и кадровымвопросам ) | Х | Х |
| 2.1.1. | Контрольная точка 2.1.1. Заключение муниципального контракта на оказание услуги (выполнения работы) | По потребности | Администрация Калининского сельского поселения (Ведущийспециалист по правовым и кадровымвопросам ) | Муниципальный контракт | информационная система отсутствует |
| 2.1.2. | Контрольная точка 2.1.2. Информация о завершении оказания услуг (выполнения работ) | До конца года | Администрация Калининского сельского поселения (Ведущийспециалист по правовым и кадровымвопросам ) | Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ | информационная система отсутствует |
| 3. Задача «Выявлены зоны, требующие приоритетного внимания Администрации Калининского сельского поселения» |
| 3.1. | Мероприятие (результат) 3«Оптимизация штатной численности муниципальных служащих» | Х | Администрация Калининского сельского поселения (Ведущийспециалист по правовым и кадровымвопросам ) | Х | Х |

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий  | – | Администрация Калининского сельского поселения Ремонтненского района |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Калининского сельского поселения | – | муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показа-теля  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя  | Инфор-мационная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача «Формирование общероссийской гражданской идентичности у жителей Калининского сельского поселения и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории поселения» |
| 1.1. | Доля граждан у которых сформирована общероссийская гражданская идентичность | - | МП | % | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | Старший инспектор по ФК и спорту и молодежной политике  | Информационная система отсутствует |
| 1.2. | Прирост числа участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории поселения | повышающий | МП | % | 57 | 2024 | 58 | 100 | 100 | 100 | Старший инспектор по ФК и спорту и молодежной политике  | Информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значе-ние | год | 2025  | 2026  | 2027 - 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Задача «Формирование общероссийской гражданской идентичности у жителей Калининского сельского поселения и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации» | оказание услуг (выполнение работ) | Сохранение межэтнической стабильности поселении, интеграция мигрантов в российское общество; преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями | процента | 50 | 2024 | 52 | 60 | 85 |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2 «Проведение мероприятий направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Калининского сельского поселения» | оказание услуг (выполнение работ) | Создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов Дона | процента | 50 | 2024 | 52 | 60 | 85 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027-2030 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений» (всего), в том числе: | Х | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| местный бюджет  | Х | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| областной бюджет | Х | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | Х | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | Х | - | - | - | - |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации» (всего), в том числе | Х | - | - | - | - |
| местный бюджет  | Х | - | - | - | - |
| областной бюджет | Х | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | Х | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | Х | - | - | - | - |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2 «Проведение мероприятий направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Калининского о сельского поселения» (всего), в том числе | Х | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| местный бюджет  | Х | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 3,0 |
| областной бюджет | Х | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | Х | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | Х | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | Х | - | - | - | - |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2030 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель  | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Задача «Формирование общероссийской гражданской идентичности у жителей Калининского сельского поселения и развитие этнокультурного многообразия народов, проживающих на территории поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации» | Х | Старший инспектор по ФК и спорту и молодежной политике  | Х | Х |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2 «Проведение мероприятий направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Калининского сельского поселения» | Х | Старший инспектор по ФК и спорту и молодежной политике  | Х | Х |
| 1.2.1 | *Контрольная точка 1.1.1*Заключены муниципальные контракты на оказание услуги (выполнения работы) (по итогам 1-го полугодия) | 1.07.20251.07.20261.07.2027 |  |  |
| 1.2.2 | *Контрольная точка 1.1.2*Заключены муниципальные контракты на оказание услуги (выполнения работы) (по итогам 2-го полугодия) | 1.12.20251.12.20261.12.2027 |  |  |

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»»»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий  | – | Администрация Калининского сельского поселения Ремонтненского района |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Калининского сельского поселения | – | муниципальная программа Калининского сельского поселения «Муниципальная политика» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень показа-теля  | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | Значения показателей | Ответственный за достижение показателя  | Инфор-мационная система |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год (справочно) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. Задача «Обеспечены условия для результативности профессиональной служебной деятельности Администрации Калининского сельского поселения» |
| 1.1. | Доля опубликованных нормативных правовых актов к общему количеству актов, подлежащих опубликованию | возрастания | МП | процентов | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам . | Информационная система отсутствует |
| 1.2. | Доля муниципальных служащих в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы не менее 3 лет | возрастания | МП | процентов | 43 | 2024 | 43 | 43 | 43 | 43 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам . | Информационная система отсутствует |
| 1.3. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование | возрастания | МП | процентов | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам . | Информационная система отсутствует |
| 1.4. | Доля работников Администрации Калининского сельского поселения, участвующих в социологическом опросе, к общему работников Администрации | возрастания | МП | процентов | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 | 100 | Ведущийспециалистпо правовыми кадровымвопросам . | Информационная система отсутствует |

Примечание.

Используемые сокращения:

МП – муниципальная программа;

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение результата по годам реализации |
| значе-ние | год | 2025  | 2026  | 2027 - 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Задача «Создание условий для объективного и полного информирования жителей поселения о деятельности органов местного самоуправления» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Калининского сельского поселения в средствах массовых информаций» | оказание услуг (выполнение работ) | Обеспечение своевременного финансирования аппарата управления Администрации Калининского сельского поселения | процентов | 100 | 2024 | 100 | 100 | 100 |

Примечание.

Используемое сокращение:

ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий,мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации(тыс. рублей) |
| 2025 | 2026 | 2027-2030 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»» (всего), в том числе: | Х | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| местный бюджет  | Х | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| областной бюджет | Х | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | Х | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | Х | - | - | - | - |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Калининского сельского поселения в средствах массовых информаций» (всего), в том числе | Х | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| местный бюджет  | Х | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 30,0 |
| областной бюджет | Х | - | - | - | - |
| федеральный бюджет | Х | - | - | - | - |
| внебюджетные источники | Х | - | - | - | - |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2030 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия (результата),контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача «Обеспечены условия для результативности профессиональной служебной деятельности Администрации Калининского сельского поселения» |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Калининского сельского поселения в средствах массовых информаций» | Х | Ведущий специалист по правовыми кадровым вопросам . | Х | Х |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1.1. Заключение муниципального контракта на оказание услуги (выполнения работы) | По потребности | Ведущий специалист по правовыми кадровым вопросам . | Муниципальный контракт | информационная система отсутствует |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.1.2. Информация о завершении оказания услуг (выполнения работ) | До конца года | Ведущий специалист по правовыми кадровым вопросам . | Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ | информационная система отсутствует |

Приложение 2

к постановлению

Администрации Калининского сельского поселения

от 09.01.2025 № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Администрации Калининского сельского поселения, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 26.12.2019 № 125 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».

2. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 30.12.2020 № 108 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».

3. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 07.09.2021 № 50 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».

4. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 28.12.2021 № 37 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».

5. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 01.09.2022 № 81 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».

6. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 28.12.2022 № 131 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».

7. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 01.03.2023 № 24 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».

8. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 15.12.2023 № 113 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».

9. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 28.12.2023 № 125 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».

10. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 14.11.2024 № 127 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».

11. Постановление Администрации Калининского сельского поселения от 19.12.2024 № 145 «О внесении изменений в постановление от 17.10.2018№ 125 «Об утверждении муниципальной программы Калининского сельского поселения «Муниципальная политика»».