

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Ремонтненского района Ростовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2014 года с. Большое Ремонтное № 113

«О Порядке утверждения устава

муниципального унитарного

предприятия Калининского сельского поселения»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия Калининского сельского поселения, согласно приложению.

 2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Калининского сельского поселения И.И.Сухов

 Приложение

 к постановлению Администрации

Калининского сельского поселения

 от 10.11.2013 № 113

ПОРЯДОК

 УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Общие положения

1. Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия Калининского сельского поселения и внесения в него изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Уставом муниципального образования «Калининское сельское поселение».
2. Настоящий Порядок устанавливает порядок утверждения устава вновь создаваемого унитарного предприятия, устава унитарного предприятия в новой редакции и внесения изменений и дополнений в действующие уставы унитарных предприятий (далее – утверждение устава).
3. Для целей настоящего Порядка под унитарными предприятиями подразумеваются муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и муниципальные унитарные казенные предприятия, основанные на праве оперативного управления, созданные на базе имущества муниципального образования «Калининское сельское поселение» (далее – унитарные предприятия).

Учредителем унитарных предприятий является муниципальное образование «Калининское сельское поселение». Функции и полномочия учредителя в отношении унитарных предприятий Калининского сельского поселения осуществляются Администрацией Калининского сельского поселения в лице Главы Калининского сельского поселения (далее – Учредитель).

Учредитель утверждает устав унитарного предприятия Постановлением Администрации Калининского сельского поселения.

**2. Содержание устава унитарного предприятия**

1. Устав унитарного предприятия должен содержать следующие разделы:
2. Общие положения:

- полное и сокращенное фирменные наименования унитарного предприятия; - указание на место нахождения унитарного предприятия; - сведения об Учредителе унитарного предприятия;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

- сведения о сроке, на который создается унитарное предприятие (в случае, когда унитарное предприятие создается на ограниченный срок);

- сведения о филиалах и представительствах унитарного предприятия.

Предмет и цели деятельности унитарного предприятия:

 - предмет и цели деятельности унитарного предприятия;

 - виды деятельности (с указанием основных видов деятельности и видов деятельности, не являющихся основными), для осуществления которых создано унитарное предприятие;

 - перечень работ и услуг, оказываемых унитарным предприятием.

Организация деятельности унитарного предприятия.

Управление унитарным предприятием:

 - права и обязанности Учредителя;

 -наименование органа управления унитарного предприятия (директор, генеральный директор);

 - порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

 -положения об ответственности руководителя унитарного предприятия;

 -порядок внесения изменений в устав унитарного предприятия.

Имущество и финансово-хозяйственная деятельность унитарного предприятия:

 -сведения о размере уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли;

 -перечень иных фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

 -виды и (или) размер сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества унитарного предприятия;

 -порядок, размер и сроки перечисления в муниципальный бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей

 -порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

 - порядок распоряжения имуществом, закрепленным за унитарным предприятием;

 - иные положения, устанавливающие права и обязанности унитарного предприятия по отношению к имуществу, закрепленному за ним учредителем или приобретенному за счет собственных средств.

1. Устав казенного предприятия кроме сведений, указанных в пункте 2.2.5 настоящей статьи, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов казенного предприятия
2. Порядок реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.
3. Устав унитарного предприятия в целом и его разделы могут содержать иные положения и сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Калининского сельского поселения

**3. Разработка и утверждение устава унитарного предприятия**

3.1. Разработка проекта устава вновь создаваемого унитарного предприятия, устава унитарного предприятия в новой редакции, проекта изменений и дополнений в устав унитарного предприятия (далее – проект устава) осуществляется унитарным предприятием совместно с главой АдминистрацииКалининского сельского поселения.

3.2. Для подготовки проекта постановления об утверждении устава унитарного предприятия руководитель унитарного предприятия представляет в Администрацию Калининского сельского поселения:

-проект устава на бумажном и электронном носителях, содержащий подпись исполнителя проекта и отметку о согласовании с заместителем главы Администрации Ремонтненского района, курирующим деятельность унитарного предприятия;

- копию документа, подтверждающего почтовый адрес строения (при изменении места нахождения унитарного предприятия, при внесении в устав сведений о филиалах и обособленных структурных подразделениях).

3.3. Проект постановления об утверждении устава унитарного предприятия вместе с проектом устава оформляются и направляются для согласования Главе Калининского сельского поселения.

3.4. Проект устава возвращается на доработку в следующих случаях:

3.4.1. документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, не соответствуют требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Калининского сельского поселения;

3.4.2. проект представлен с нарушением настоящего Порядка, в том числе, если представленные документы по своему оформлению не соответствуют требованиям, установленным Инструкцией по делопроизводству;

3.4.3. по итогам рассмотрения проекта в ходе согласования исполнителю были направлены замечания, подлежащие устранению.

3.5. В трёхдневный срок после согласования проект устава утверждается постановлением Администрации Калининского сельского поселения.

3.6. Внесение изменений и дополнений в устав унитарного предприятия осуществляется аналогично с порядком утверждения новой редакции устава в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 настоящего положения.