****

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2017 года с. Большое Ремонтное № 3

«Об утверждении Плана

мероприятий по благоустройству

территории Калининского сельского

поселения в 2017 году»

В целях обеспечения санитарного состояния населенных пунктов и территории Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить состав группы по благоустройству территории Калининского сельского поселения /Приложение1/.

2.Утвердить план мероприятий по благоустройству территории Калининского сельского поселения /Приложение 2/.

3. Закрепить территории и объекты благоустройства за организациями всех форм собственности / Приложение 3/.

4.Утвердить дни благоустройства 25 марта и 22 апреля на территории Калининского сельского поселения.

5.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Калининского сельского поселения Г.Н.Мазирка

Приложение №1

Группа по благоустройству территории

Калининского сельского поселения

1.Глава Администрации Калининского сельского поселения Мазирка Г.Н.

2.Специалист 1 категории по имущественным и земельным отношениям администрации Калининского сельского поселения Анищенко И.В.

3.Специалист 1 категории по вопросам ЖКХ, ГО и ЧС, ПБ Моргунова В.В.

4.Депутаты Собрания депутатов Калининского сельского поселения .

Приложение №2

План

мероприятий по благоустройству на территории

Калининского сельского поселения в 2017 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные за исполнение | Срок исполнения |
|  |  |  |  |
| 1 | Создать постоянно действующую группу по благоустройству территорий Калининского сельского поселения | администрация Калининского с/п | до 15.03.2017 |
| 2 | Организовать проведение дней благоустройства 25 марта и  22 апреля на территории поселения | администрация Калининского с/п |  |
| 3 | Установить дни проведения субботников на территории поселения | администрация Калининского с/п | По мере необходимости |
|  |  |  |  |
| 4 | Организовать и провести мероприятия по выходу из зимы:  -установить дни проведения субботников,  -очистка от мусора придорожных полос внутрипоселковых дорог, -выявление несанкциони- рованных свалок,  -организовать работу по ликвидации несанкциони- рованных свалок,  -ремонт цоколей и фасадов зданий,  -организовать работу по сбору легкой фракции вокруг мусорных свалок с.Большое Ремонтное и Богородское. | администрация Калининского с/п  администрация Калининского с/п  администрация,  руководители учреждений и организаций  группа по благоустройству  администрация Калининского сп  администрация, руковод. учреждений и организаций  администрация Калининского сп | постоянно  постоянно  по мере  необходимости  апрель-май  март-апрель-май |
| 5 | Проведение субботников по очистке на закрепленных территориях. | администрация,  руководители учреждений и организаций, депутаты | 2-я и 4-я пятницы каждого месяца |
| 6 | Провести высадку и уход за зелеными насаждениями (побелка, обрезка деревьев, полив саженцев). Участие в областной акции Дня древонасаждения. | Специалист администрации Анищенко И.В. | апрель – май, сентябрь- октябрь |
| 7 | Организовать своевременное начало работ по благоустройству придворовых территорий. | депутаты | апрель-май |
| 8 | Организовать четкое выполнение требований противопожарной безопасности при проведении работ по благоустройству территорий. | Специалист администрации Моргунова В.В. | постоянно |
| 9 | Проводить работы по уборке прилегающих территорий к зданиям . | администрация, руководители организаций и учреждений | постоянно |
| 10 | Выполнять текущий ремонт памятников погибшим воинам в ВОВ. Проводить уборку прилегающих к ним территорий: вырубка травы, сбор мусора. | Администрация Калининского сп | март-апрель |
| 11 | Выкашивание сорной растительности на обочинах дорог и вокруг бесхозяйных домов. | администрация Калининского сп | По мере необходимости |
| 12 | Проводить содержание мест захоронений (4 кладбища): выкашивание травы, уход за заброшенными могилами, сбор и вывоз мусора, ремонт изгороди, противоклещевые обработки . | администрация Калининского сп | Март – апрель,  Август- сентябрь |
| 13 | Контроль санитарного состояния населенных пунктов. | группа по благоустройству | постоянно |
| 14 | Уходные работы за лесопосадками за чертой населенных пунктов: обрезка деревьев, побелка деревьев, вырубка травы. | Администрация Калининского сельского поселения, ИП главы К(Ф)Х | Май-июнь |

Приложение №3

Закрепленные территории и объекты благоустройства за организациями всех форм собственности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование организации | объект, наименование улицы | протяженность |
| 1. | колхоз «Рассвет» | ц.контора ул.Буденного | территория парка напротив ц.конторы до кочегарки, с противоположной стороны до изгороди школы от кочегарки до АТС |
|  |  | хоз. двор ул.Комсомольская | территория до проезжей части от перекрестка с ул.Буденного  до балки |
|  |  | хоз. двор  ул.Буденного | территория парка от перекрестка с ул.Комсомольской до д.26 |
|  |  | газовый участок | территория в 5-ти метрах вокруг здания |
|  |  | вет.участок  ул.Буденного | территория до проезжей части в 5-ти метрах вокруг здания |
|  |  | бригада въезд в село Богородское | территория в 5-ти метрах за территорией двора по периметру |
|  |  | ул.Буденного, д.12 | территория до проезжей части впереди здания |
| 2. | МБОУ Богородская СОШ |  | территория до проезжей части, по периметру 3 м вокруг территории |
| 3. | ГБУСОН РО «Ремонтненский ДИПИ» |  | территория парка напротив двора , по периметру 3 м вокруг территории |
| 4. | ФГБУ «Почта России» |  | территория до магазина «Березка», до ограды школы в пределах занимаемого помещения |
| 5. | АТС |  | территория ограды школы в пределах занимаемого помещения |
| 6. | Богородский СДК | ул.Буденного, ул.Гагарина | территория до проезжей части, до ПЧ-214, до дома16 по ул. Буденного парк до здания конторы |
| 7. | Богородский ФАП | ул.Буденного | территория до проезжей части в пределах занимаемой территории |
| 8. | ПЧ 214 | ул.Буденного, ул.Гагарина | территория до проезжей части впереди здания, до домовладения 16 ул.Буденного |
| 9. | ИП Рвачев Сергей Владимирович | Магазин «Березка» | до ограды школы, и по периметру на расстоянии 3-х метров |
| 10. | ИП Рвачева Алла Александровна | Магазин «Весна» | до проезжей части пределах занимаемой территории, по периметру на расстоянии 3-х метров |
| 11. | казачество | въезд в село Богородское, поклонный крест, остановка | территория 10 метров по периметру |
| 12. | Администрация Калининского сельского поселения | здание администрации ул.Ленина, ул.Гагарина | территория вокруг здания по периметру 10 метров |
| 13. | СПК «Родина» | ц. контора ул.Ленина | территория 10 метров по периметру вокруг здания |
|  |  | квартиры ул.Ленина | территория за пределами двора в радиусе 3 метров |
|  |  | стройчасть | территория за пределами двора в радиусе 3 метра |
|  |  | МТМ | территория за пределами двора в радиусе 3 метра |
| 14. | ФАП Большеремонтненский | ул.Ленина | территория до парка напротив здания |
| 15. | МБУК «Большеремонтненский СДК» | ул.Ленина | территория напротив ДК до ул.Ленина, д.13,  тротуар от ДК до Ленина 15(магазин) по периметру 3 метра вокруг, территория памятника погибшим в ВОВ |
| 16. | ИП Кулявцев Александр Николаевич магазин «Для Вас» | ул.Ленина | территория до Ленина,13, по периметру 3 метра вокруг занимаемой территории |
| 17. | детский сад «Солнышко» |  | территория с востока, юга, запада на расстоянии 3-х метров от изгороди, с севера территория до старой кочегарки и вокруг кочегарки на расстоянии 3-х метров |
| 18. | ИП Алиев Магомедрасул Магомедович | магазин «Продукты» | до проезжей части  в пределах занимаемой территории, на запад 3 метра от изгороди |
| 19. | МБОУ Большеремонтненская ООШ | ул.Молодежная ул.Школьная | территория с востока, юга и запада до проезжей части,  вокруг старой кочегарки по периметру кочегарки на расстоянии 3 метра |
| 20. | ИП главы К(Ф)Х | прилегающие к полям лесопосадки | 6 метров с торца насаждений |