

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2020 с. Большое Ремонтное № 96

**« Об утверждении плана мероприятий по**

**противодействию коррупции в Администрации**

**Калининского сельского поселения Ремонтненского**

**района Ростовской области на 2021-2023 годы»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в Администрации Калининского сельского поселения, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Калининского сельского поселения на 2021-2023 годы. (приложение 1)

2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции. (приложение 2)

3. Настоящее постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения.

 4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

 Калининского сельского поселения Г.Н. Мазирка

 Приложение 1

 к постановлению Администрации
Калининского сельского поселения

 от 26.12.2020 № 96

 **ПЛАН**

 **мероприятий по противодействию коррупции**

**в Администрации Калининского сельского поселения на 2021 – 2023гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Обеспечение координации деятельности Администрации Калининского сельского поселения и взаимодействия с Администрацией Ремонтненского района, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции | 2021 - 2023 годы,по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 2 | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации Калининского сельского поселения, а также в подведомственных организациях | 2021 - 2023 годы,по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 3 | Предоставление сведений по принятым нормативным правовым актам в областной Регистр и прокуратуру района  | 2021 - 2023 годы,ежемесячно,ежеквартально | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 4 | Исполнение протоколов комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ремонтненском районе. | 2021 - 2023 годы, по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 5 | Принятие мер по совершенствованию деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования Администрации Калининского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, в случае поступления заявления | 2021 - 2023 годы,по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 6 | Организация исполнения муниципальными служащими Администрации Калининского сельское поселение требований о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | 2021 - 2023 годы,постоянно | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 7 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе при реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Применение по каждому случаю конфликта интересов мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | 2021 - 2023 годы,по мере необходимости | Специалист Администрации Калининского сельского поселения -Ю.В. Кобзева |
| 8 | Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 2021 - 2023 годы,постоянно | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 9 | Принятие мер по эффективному использованию кадрового резерва, для замещения должностей муниципальной службы | 2021 - 2023 годы,постоянно | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 10 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | 2021 - 2023 годы,постоянно | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 11 | Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | 2021 - 2023 годы,  IV квартал | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 12 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2021 - 2023 годы,постоянно | Глава Администрации Калининского сельского поселения -Г.Н. Мазирка |
| 13 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021 - 2023 годы,постоянно | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 14 | Размещение нормативных правовых актов на официальном Интернет-сайте Администрации Калининского сельского поселения | 2021 - 2023 годы,постоянно | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 15 | Принятие мер на акты прокурорского реагирования и заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области, поступивших на муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов Калининского сельского поселения | 2021 - 2023 годы,при наличии поступивших актов и заключений | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 16 | Размещение в здании Администрации Калининского сельского поселения и подведомственных муниципальных организациях следующей информации:- контактные данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактные телефоны антикоррупционных «горячих линий» Администрации Ремонтненского района, Правительства Ростовской области, органов прокуратуры, органов внутренних дел, Управления (территориального отдела) Федеральной службы безопасности, Управления (территориального отдела) Следственного комитета РФ по РО;- памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления | 2021 - 2023 годы,обновление по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 17 | Обеспечение участия муниципальных служащих на семинарах или курсах по вопросам противодействия коррупции в органах власти, в том числе ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2021 - 2023 годы,в соответствии с планом Правительства РО | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |
| 19 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2021 - 2023 годы,по мере необходимости | Глава Администрации Калининского сельского поселения -Г.Н. Мазирка |
| 20 | Совершенствование мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена | 2021 - 2023 годы,по мере необходимости | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -И.В. Анищенко |
| 21 | Обеспечение прозрачности процесса муниципального регулирования земельных отношений и рационального использования земельных участков  | 2021 - 2023 годы,постоянно | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -И.В. Анищенко |
| 22 | Осуществление контроля за использованием бюджетных средств | 2021 - 2023 годы,постоянно | Начальник сектора экономики и финансов Администрации Калининского сельского поселения -Е.В. Мирная |
| 23 | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Калининского сельского поселения с использованием официального сайта, с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных нормативных правовых актов | 2021 - 2023 годы,постоянно | Ведущий специалист Администрации Калининского сельского поселения -А.В. Дубовая |

 Приложение 2

к постановлению Администрации
Калининского сельского поселения

 от 26.12.2020 № 96

**СОСТАВ**

**комиссии по противодействию коррупции**

**в Калининском сельском поселении**

 Председатель комиссии – Г.Н. Мазирка. – глава Администрации

 Калининского сельского поселения

 Секретарь комиссии - Мечётная Н.А. – специалист 1 категории по

 правовым и кадровым вопросам

 Члены комиссии: - Мирная Т.И. – начальник сектора

 экономики и финансов

 - Анищенко И. В. – специалист 1 категории

 по имущественным и земельным отношения

 - Ворожбитов Г.В. – председатель Собрания

 Депутатов – глава Калининского сельского

 поселения