**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П Р О Т О К О Л**

Заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения

12.09.2015 с. Большое Ремонтное № 3

**Председатель:** Глава Калининского сельского поселения – Сухов И.И.

**Секретарь**

**комиссии:** специалиста администрации - Мирная Е.В.

**Члены комиссии:** Мирная Т.И. – начальник сектора экономики и финансов

Анищенко И.В. – специалист 1 категории по

имущественным и земельным отношениям

Моргунова В.В - специалист 1 категории по вопросам

ЖКХ, ГО ЧС и ПБ

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отбор кандидатуры на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения – специалист по правовым и кадровым вопросам.

**СЛУШАЛИ:**

секретаря комиссии Мирную Е.В.

На рассмотрение конкурсной комиссии, на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения – специалист по правовым и кадровым вопросам представлен пакет документов Мечётной Натальи Анатольевны, 1980 года рождения. Образование среднее профессиональное. В 2000 году окончила «Педагогический колледж им. Х.Б. Городовикова» г. Элиста, присуждена квалификация «учитель начальных классов », по специальности «преподавание в начальных классах». Ранее работала менеджером - кассиром боулинга, а также продавцом. В настоящее время нигде не работает.

Вопросы:

1. Ваше представление о должности, на которую Вы претендуете?
2. В какой степени владеете компьютером, имеете ли навыки работы с программным обеспечением? Каким?
3. Что входит в обязанности специалиста по правовым и кадровым вопросам?
4. Как Вы относитесь к тому, если возникнет необходимость повышать профессиональный уровень?
5. Планируете ли Вы в дальнейшем получить высшее образование?
6. Какие органы местного самоуправления на территории Калининского сельского поселения Вы можете назвать?

**РЕШИЛИ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. членов комиссии | высшее или среднее профессиональное образование | Профессиональ  ные навыки реализации управленческих решений | навыки работы на офисной оргтехнике и компьютере, владение необходимым программным обеспечением | Знание нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность муниципального служащего, вопросы деятельности по работе с молодежью | коммуникабель  ность и умение работать с людьми |
| Сухов И.И. | 4 | 0 | 3 | 3 | 5 |
| Мирная Е.В. | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| Мирная Т.И. | 4 | 0 | 3 | 3 | 4 |
| Анищенко И.В. | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| Моргунова В.В. | 4 | 0 | 3 | 4 | 5 |
| ИТОГО: 77 | 20 | 0 | 17 | 18 | 22 |

**СЛУШАЛИ:**

секретаря комиссии Мирную Е.В.

На рассмотрение конкурсной комиссии, на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Калининского сельского поселения – специалист по правовым и кадровым вопросам представлен пакет документов Мирной Светланы Васильевны, 1985 года рождения. Образование среднее профессиональное. В 2005 году окончила « Калмыцкий государственный финансово–экономический колледж» г. Элиста, присуждена квалификация «коммерсант», по специальности «коммерция». Ранее работала сторожем. В настоящее время нигде не работает.

Вопросы:

1. Ваше представление о должности, на которую Вы претендуете?
2. В какой степени владеете компьютером, имеете ли навыки работы с программным обеспечением? Каким?
3. Что входит в обязанности специалиста по правовым и кадровым вопросам?
4. Как Вы относитесь к тому, если возникнет необходимость повышать профессиональный уровень?
5. Планируете ли Вы в дальнейшем получить высшее образование?
6. Какие органы местного самоуправления на территории Калининского сельского поселения Вы можете назвать?

**РЕШИЛИ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. членов комиссии | высшее или среднее профессиональное образование | Профессиональ  ные навыки реализации управленческих решений | навыки работы на офисной оргтехнике и компьютере, владение необходимым программным обеспечением | Знание нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность муниципального служащего, вопросы деятельности по работе с молодежью | коммуникабель  ность и умение работать с людьми |
| Сухов И.И. | 4 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Мирная Е.В. | 4 | 0 | 3 | 3 | 4 |
| Мирная Т.И. | 4 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Анищенко И.В. | 4 | 0 | 4 | 3 | 3 |
| Моргунова В.В. | 4 | 0 | 3 | 3 | 4 |
| ИТОГО: 68 | 20 | 0 | 16 | 15 | 17 |

Количество баллов Мечётная Наталья Анатольевна – **77**

Мирная Светлана Васильевна - 68

**Таким образом, по результатам конкурса, на должность специалиста по правовым и кадровым вопросам приглашается Мечётная Наталья Анатольевна.**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сухов И.И.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мирная Е.В.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мирная Т.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анищенко И.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моргунова В.В.

.