****

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2020 с. Большое Ремонтное № 27

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в распоряжение Администрации Калининского сельского поселения от 27.03.2020 № 16** |  |

В целях повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Внести в распоряжение Администрации Калининского сельского поселения от 27.03.2020 № 16 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206» изменение, изложив его в следующей редакции:



**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.03.2020 с. Большое Ремонтное № 16

**О мерах по реализации некоторых указов**

**Президента Российской Федерации**

В целях повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»:

1. Определить, что аппарат Администрации Калининского сельского поселения, осуществляет исполнение возложенных на них полномочий в пределах штатной численности, установленной на 2020 год.

2. Перевести с 30 марта 2020 года на дистанционное осуществление профессиональной служебной деятельности лиц предпенсионного и пенсионного возраста, беременных, многодетных женщин, женщин, имеющих малолетних детей, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Администрации Калининского сельского поселения, и должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата Администрации Калининского сельского поселения, с их письменного согласия.

3. Ограничить направление работников в служебные командировки   
за пределы Ростовской области, за исключением неотложных поручений.

3.1. Осуществлять проведение рабочих встреч и совещаний исключительно в формате видео-конференц-связи, исключив доступ в административные здания Администрации Калининского сельского поселения представителей организаций.

3.2. Приостановить заключение муниципальных контрактов об оказании медицинских услуг работникам в части проведения ежегодной диспансеризации.

3.3. В установленном порядке приостановить аттестацию муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций.

3.4. Обеспечить проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и конкурсов на включение в кадровый резерв с соблюдением санитарных норм, установленных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.5. Обеспечить информирование граждан о необходимости минимизации количества личных обращений в органы местного самоуправления Ремонтненского района путем размещения соответствующих рекомендаций   
на информационных стендах и на официальном сайте Администрации Калининского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. В целях усиления мер ограничить доступ в административные здания Администрации Калининского сельского поселения, предусмотрев право прохода в здания только сотрудников.

3.7. В целях обеспечения исполнения заключенных муниципальных контрактов на реализацию мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих на 2020 год, образовательных мероприятий в рамках муниципальных программ и иных муниципальных контрактов на оказание образовательных и (или) информационно-консультационных услуг обеспечить возможность освоения программ профессионального развития с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Руководителю структурного подразделения Администрации Калининского сельского поселения:

4.1. Организовать гибкий график работы для работников, исключающий скопление людей в часы пик в местах общего пользования в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством.

4.2. Не допускать к работе лиц с признаками респираторного заболевания с обязательным отстранением их от нахождения на рабочем месте.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Калининского сельского поселения И.В. Анищенко