

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **24.08.2021 № 166 с. Большое Ремонтное**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории муниципального образования «Калининское сельское поселение» |

**Принято**

**Собранием депутатов**

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-Ф3 «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях повышения эффективности экономического

развития муниципального образования «Калининское сельское поселение» за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности субъектов предпринимательской деятельности, Собрание депутатов Калининского сельского поселения,

РЕШИЛО:

 1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления налоговых льгот по

земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Калининского сельского поселения.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Калининское сельское поселение» в сети Интернет.

**Председатель Собрания депутатов-**

**глава Калининского сельского поселения Г.В.Ворожбитов**

Приложение

к решению Собрания депутатов

 Калининского сельского поселения

от 24.08.2021 года

№166

ПОРЯДОК

предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам,

реализующим проекты на территории Калининского сельского поселения

(далее - Порядок)

Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 года № 39-Ф3 «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и регулирует создание в Калининском сельском поселении благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

 1.Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме льготы по земельному налогу (далее - Льгота) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты, которые включены в реестр

инвестиционных проектов на территории Калининского сельского поселения

 (далее - реестр инвестиционных проектов), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации инвестиционных проектов.

* 1. Пользователями Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются инвесторы, осуществившие после 1 января 2022 года в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории

Калининского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики сельского поселения.

* 1. Приоритетными направлениями развития экономики сельского поселения (городского поселения, городского округа) являются следующие виды экономической деятельности:
* строительство социальных и социально значимых объектов;
* развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи;
* реализация инновационных проектов.
	1. Срок предоставления льготы - 3 года.
	2. Льгота предоставляется Инвестору один раз в течение срока реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов.

 2. Условия и порядок предоставления льготы по земельному налогу

* 1. Инвестор может претендовать на получение муниципальной поддержки в форме льготы в случае использования земельного участка, находящегося в собственности либо в постоянном (бессрочном) пользовании, в целях реализации инвестиционного проекта.
	2. Налогоплательщик признается инвестором, имеющим право на предоставление льготы, на основе налогового соглашения, заключаемого между

администрацией Калининского сельского поселения (далее - администрация) и налогоплательщиком.

Налоговая льгота вступает в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

* 1. Налоговое соглашение заключается на основании следующих документов, направленных в адрес администрации:

а) письменное заявление на имя главы сельского поселения (городского поселения, городского округа) с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала (для юридических лиц), вида вкладов в уставный капитал (для юридических лиц);

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) справка банка, подтверждающая оплату заявленного уставного капитала или акт оценки имущественного вклада в уставный капитал (оригинал или нотариально заверенная копия);

г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней по налогам, сборам и иным платежам, а также внебюджетным фондам;

д) краткое описание (бизнес-план) инвестиционного проекта:

* укрупненный перечень вновь создаваемых или модернизируемых основных фондов с указанием срока ввода их в эксплуатацию;
* план - график и объемы намечаемых инвестиций;
* документ по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
* описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта (с приложением документов, подтверждающих обеспечение обязательств: гарантии банка, имущественный комплекс);

е) письменное обязательство инвестора об установлении на объекте производственных инвестиций средней заработной платы в размере, не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Ростовской области (по данным органов статистики), действующего в соответствующем периоде.

* 1. Администрация поселения в течение 30 дней со дня поступления в администрацию поселения заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматривает представленные материалы и дает соответствующее заключение.
	2. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов администрация поселения и налогоплательщик (далее - заявитель) подписывают налоговое соглашение. Налоговое соглашение составляется в 3 экземплярах: 1 экз. - заявителю; 1 экз. - администрации поселения; 1 экз. - для налогового органа.
	3. Отказ в заключении налогового соглашения направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа.
	4. Основаниями для отказа в согласовании проекта решения являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.1.-1.3., пунктом 2.1. настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах

* 1. В случае невыполнения условий, предусмотренных в налоговом соглашении:
* срока введения в эксплуатацию объектов производственных инвестиций;
* уменьшения величины вложенных инвестиций;
* досрочного расторжения налогового соглашения пользователем в одностороннем порядке;
* установления размера средней заработной платы ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Ростовской области (по данным органов статистики), налогоплательщик в бесспорном порядке выплачивает в бюджет

Калининского сельского поселения (далее - бюджет поселения (округа) полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению.

 3.Ограничения по предоставлению налоговых льгот

* 1. Установить, что сумма выпадающих собственных доходов бюджета поселения от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим

Порядком, не может превышать 2 % объема фактических доходов бюджета

поселения в расчете за 1 год.

* 1. При превышении ограничения, установленного пунктом 3.1 Порядка, глава Калининского сельского поселения выносит на рассмотрение представительного органа муниципального образования проект решения об ограничении предоставления Льготы при соблюдении следующей последовательности:
* снижение до 50% установленной Льготы по земельному налогу;
* приостановка в текущем финансовом году действия Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком.
	1. Снижение льготы по земельному налогу вводится в действие с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов бюджета поселения превысила величину, установленную в пункте 3.1.

Снижение льготы по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

 4.Использование средств, полученных в результате предоставления льгот

* 1. Средства, высвобожденные у налогоплательщика в результате использования Льготы, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.
	2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;

б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

 5.Контроль и анализ эффективности действия льгот

* 1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет администрация поселения.
	2. Налогоплательщики, пользующиеся Льготой, ежегодно (нарастающим итогом) представляют в администрацию поселения отчет о выполнении инвестиционного проекта:
* расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения Льготы, с визой налогового органа, составленный в сроки и по формам, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена льгота;
* сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);
* пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы.
	1. Сведения, указанные в п. 5.2, должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по соответствующим налогам и сборам, по которым применена Льгота.
	2. Администрация поселения ежегодно составляет аналитическую справку о результатах действия льготы, содержащую следующую информацию:
* перечень налогоплательщиков, пользующихся льготой;
* сумма средств, высвободившихся у налогоплательщиков в результате предоставления Льготы, и направление их использования;
* выводы о целесообразности применения установленной льготы.
	1. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется в представительный орган муниципального образования.